



Республика Карелия
Прионежский муниципальный район
Администрация Нововилговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2019 года

№ 12

Об утверждении Положения об установлении и исполнении расходных обязательств муниципального образования Нововилговское сельское поселение, подлежащих исполнению за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, на 2019 год

В целях установления и исполнения расходных обязательств Нововилговского сельского поселения, в соответствии с Законом Республики Карелия от 21.12.2018 № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Государственной программой Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19.12.2013 № 365-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 19.12.2017 № 452-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 18.02.2019 № 75-П «О распределении на 2019 год субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях» Администрация Нововилговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении и исполнении расходных обязательств Нововилговского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на поддержку

местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образования, на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Нововилговского сельского поселения и Отдел финансового и централизованного бухгалтерского учета Администрации Нововилговского сельского поселения.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Нововилговского сельского поселения.

Глава Администрации
Нововилговского сельского поселения




Л.А. Кручинина

Положение
об установлении и исполнении расходных обязательств муниципального
образования Нововилговское сельское поселение, подлежащих исполнению за
счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих в муниципальных образования, на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Нововилговского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образования, на 2019 год (далее - расходные обязательства).

2. В соответствии с настоящим Положением Администрация Нововилговского сельского поселения (далее – Администрация) является органом, организующим исполнение указанных в пункте 1 настоящего Положения расходных обязательств.

II. Исполнение расходных обязательств

3. Исполнение расходного обязательства осуществляется за счет средств:
а) субсидии из бюджета Республики Карелия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях (далее – субсидия);

б) местного бюджета Нововилговского сельского поселения;

в) безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц в бюджет Нововилговского сельского поселения.

4. В рамках исполнения расходного обязательства средства, указанные в п. 3 направляются на реализацию следующего мероприятия:

- обустройство хоккейной площадки в п. Новая Вилга, Прионежский район, Республика Карелия;

- обустройство парка в д. Вилга, Прионежский район, Республика Карелия.

5. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация.

6. Средства субсидии зачисляются на единый счет бюджета Нововилговского сельского поселения и отражаются в соответствии с

классификацией в составе доходов бюджета Нововилговского сельского поселения.

7. Получателем средств бюджета Нововилговского сельского поселения, реализующим мероприятие, указанное в пункте 4 настоящего Положения, является Администрация.

8. Расходование средств, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета Нововилговского сельского поселения по целевой статье 0930043140 «Субсидия на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в городских и сельских поселениях», коду цели 24314 «Субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия».

9. Расходование средств, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Нововилговского сельского поселения целевой статье 09300S3140 «Софинансирование мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в городских и сельских поселениях».

10. Расходование средств, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета Прионежского муниципального района по целевой статье 09300S3140 «Софинансирование мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в городских и сельских поселениях».

11. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

III. Отчетность

12. Заместитель Главы Администрации Нововилговского сельского поселения:

а) предоставляет в Администрацию Прионежского муниципального района фото-отчет (состояние объекта до и после проведения работ, а также о ходе работ) по итогам I полугодия в срок до 20 июля 2019 года и за год в срок до 20 декабря 2019 года в электронном виде.

13. Отдел финансового и централизованного бухгалтерского учета:

а) осуществляет бюджетный учет расходования средств субсидии;

б) осуществляет подготовку платежных документов для осуществления расходования средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели;

в) предоставляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств;

г) предоставляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района отчет о расходовании средств субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

д) на основании предоставленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, формирует и направляет заявку на перечисление средств субсидии в Финансовое управление Прионежского муниципального района;

е) предоставляет в Финансовое управление Прионежского муниципального района отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.